

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Межотраслевой Учебный Центр «Краснодарский»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»



С.Д.Харченко

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации  
обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»**

ПРИНЯТО решением педагогического совета

от «01» 02 2019 г. Протокол № 1

Краснодар

2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Положение) определяет формы, систему оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

– постановления Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

– Устава АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»;

– иных нормативных правовых актов.

## 2. Виды, методы и формы контроля

2.1. В АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Учебный Центр) проводятся следующие виды контроля качества освоения образовательной программы по этапам обучения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.2. В Учебном Центре используются следующие методы контроля качества освоения образовательной программы:

- устный;
- письменный;
- контроль с помощью технических средств;
- систематическое наблюдение за учебной работой обучающихся.

2.3. В Учебном Центре используются следующие формы контроля качества освоения образовательной программы:

- собеседование;
- тестирование;
- зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- реферат;
- эссе и иные письменные работы.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала.

3.2. Текущий контроль предполагает оценку качества усвоения каждым обучающимся определенной темы и проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую тему.

Текущему контролю подлежат также посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

3.3. При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться следующие методы контроля:

- систематическое наблюдение за учебной работой обучающихся на аудиторных занятиях (напр. проверка конспектов лекций);
- устный опрос (может быть индивидуальный, фронтальный, групповой);
- письменный опрос (проверка выполнения письменных заданий, письменное тестирование и др.);
- самооценка (самоконтроль);
- контроль с применением технических средств (компьютерное тестирование).

3.4. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения.

3.5. Для текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются контрольные вопросы, тестовые задания, практические задачи и другие оценочные материалы в зависимости от вида образовательной программы.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем (мастером производственного обучения) в журнале занятий учебной группы.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при формировании оценки при промежуточной аттестации обучающихся

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение конкретной образовательной программы, реализуемой в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в периоды и в формах, определяемых учебным планом.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен, состоящий из теоретических и практических заданий);
- тестирование.

4.3. Экзамены, комплексные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, тестирование могут проводиться устно, письменно или с применением технических средств.

4.4. Промежуточная аттестация может проводиться за счет времени, отведенного на изучение раздела, тем или в специально отведенное время.

4.5. Промежуточная аттестация по окончании общепрофессионального и профессионального курса, или полного курса, раздела теоретического обучения (для дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ) может проводиться по результатам текущего контроля успеваемости (автоматический зачет на основании текущего контроля).

4.6. Промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальным актом АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский».

4.7. Промежуточная аттестация может осуществляться:

- преподавателем или мастером производственного обучения, который ведет учебные занятия в конкретной учебной группе;
- аттестационной (экзаменационной) комиссией
- обучающимся в форме самооценки (самоконтроля) уровня полученных знаний, умений.

4.8. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации формируется из педагогических работников Учебного Центра.

4.9. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются:

- результаты текущего контроля успеваемости;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на теоретических и практических занятиях;
- результаты выполнения самостоятельных работ.

4.10. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, отражаются отдельной графой в журнале занятий учебной группы, в экзаменационной (зачетной) ведомости, а при проведении промежуточной аттестации комиссией – в журнале занятий и в протоколе. Протокол заверяется подписями председателя и членов комиссии.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным разделам, курсам, модулям, по всему курсу теоретического обучения образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение периода обучения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.14. Промежуточная аттестация повторно осуществляется только аттестационной (экзаменационной) комиссией.

4.15. Аттестационная комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации создается приказом руководителя Учебного Центра в составе не менее трех человек и состоит из председателя комиссии и членов комиссии. Комиссия формируется из педагогических работников Учебного Центра.

4.16. Для повторного проведения промежуточной аттестации издается приказ руководителя Учебного Центра с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и аттестации.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## 5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.3. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы и не имеющие академической задолженности.

5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение *основных программ профессионального обучения*, проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения является обязательной и проводится в форме квалификационного экзамена.

5.6. Квалификационный экзамен состоит из проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выполнения практической квалификационной работы.

5.7. Квалификационный экзамен организуется и проводится Учебным Центром. Проверка теоретических знаний проводится в Учебном Центре. Практическая квалификационная работа выполняется обучающимися по месту прохождения производственной практики или на базе АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский». Заключение на практическую квалификационную работу, подписанное представителем работодателя, является подтверждением его участия в квалификационном экзамене.

5.8. При проведении квалификационного экзамена предполагается предоставление обучающимся отчета о пройденном практическом обучении по профессии рабочего (должности служащего) в виде дневника учета учебно-производственных работ и кратком изложении его содержания при устном собеседовании с членами квалификационной комиссии.

5.9. Квалификационный разряд по профессиям рабочих, категория по должностям служащих присваиваются квалификационной комиссией на основании результатов итоговой аттестации.

5.10. При присвоении разрядов по профессиям рабочих учитываются:

- виды работ, выполняемые обучающимся при прохождении производственной практики;
- технические характеристики машин и механизмов, которыми управлял обучающийся при прохождении производственной практики, пропускная способность агрегатов, которые обслуживал обучающийся;
- оценка качества выполнения работ и рекомендуемый уровень квалификации в заключении на практическую квалификационную работу;
- квалификация по обучаемой профессии, присвоенная ранее комиссией организации и подтвержденная записью в трудовой книжке.

5.11. В отдельных случаях, высшие квалификационные разряды, которым по уровню квалификации требуется среднее профессиональное образование, могут быть присвоены обучающимся, не имеющим среднего профессионального образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и высоким профессиональным мастерством, на основании

ходатайства руководства организации, в которой обучающийся проходил производственную практику.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие по результатам практики отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение *дополнительных профессиональных программ*, проводится с целью определения соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.14. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам является обязательной и проводится в следующих формах:

- собеседование;
- тестирование;
- зачет;
- экзамен;
- реферат;
- иные письменные работы.

5.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение *дополнительных общеразвивающих программ*, проводится с целью установления фактического уровня приобретенных теоретических знаний и практических умений обучающихся и соотнесения этого уровня требованиям образовательной программы.

5.16. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- тестирование;
- зачет;
- экзамен;
- реферат;
- иные письменные работы.

5.17. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.18. В целях организации итоговой аттестации приказом руководителя Учебного Центра определяются:

- дата и время проведения итоговой аттестации;
- другие необходимые условия проведения итоговой аттестации.

5.19. Дата проведения итоговой аттестации определяется согласно расписанию учебных занятий по программе. В случаях участия в итоговой комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, других представителей дата согласовывается с указанными органами в соответствии с нормативными документами.

5.20. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения создается квалификационная комиссия, по дополнительным образовательным программам – аттестационная (экзаменационная) комиссия.

5.21. Комиссия (аттестационная, квалификационная) создается в составе не менее трех человек. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии, а в некоторых случаях в соответствии с требованиями нормативных документов, дополнительно, заместителя председателя, секретаря комиссии.

5.22. Комиссия формируется из педагогических работников Учебного Центра. Кроме педагогических работников, в комиссию в соответствии с требованиями нормативных документов, могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, представители работодателя или объединения работодателей и т.д. – по согласованию с указанными органами и организациями.

5.23. Основными функциями комиссии являются:

- комплексная оценка результатов подготовки обучающегося требованиям образовательной программы;
- принятие решения о присвоении по результатам итоговой аттестации квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся Учебного Центра.

5.24. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестации обучающихся.

5.25. Для рациональной организации заседания аттестационной комиссии Учебной частью подготавливаются документы в зависимости от вида образовательной программы:

- оценочные материалы (экзаменационные билеты, тесты, темы рефератов, перечни вопросов и др.);
- список группы;
- журнал занятий;
- проект протокола;
- технические средства и информационные системы;
- наглядные пособия;
- справочная литература при необходимости;
- другие документы, необходимые для проведения и регистрации результатов итоговой аттестации.

5.26. Оценочные материалы для итоговой аттестации (экзаменационные билеты, тесты, темы рефератов, перечни вопросов, практических квалификационных работ и др.) разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, которые ведут учебные занятия по данной образовательной программе.

5.27. В перечень контрольных вопросов, содержание экзаменационных билетов включаются вопросы из всех разделов учебного плана, позволяющие проверить и оценить теоретические знания обучающихся.

5.28. Оценочные материалы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются руководителем Учебного Центра.

5.29. Утвержденные оценочные материалы для итоговой аттестации хранятся у заведующей учебной частью.

5.30. Обучающиеся должны быть ознакомлены с вопросами, темами рефератов, выносимыми на итоговую аттестацию, после начала обучения.

5.31. В случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию в протоколе заседания квалификационной (аттестационной) комиссии делается запись «не явился».

5.32. При наличии разногласий между членами комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии обучающегося с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава. Процедура выполняется в

соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.33. Результаты итоговой аттестации учебной группы выставляются в протокол заседания квалификационной (аттестационной) комиссии. Протокол заверяется подписями председателя и членов комиссии, печатью Учебного Центра.

5.34. На основе протокола итоговой аттестации издается приказ руководителя Учебного Центра об отчислении.

5.35. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в сроки, установленные приказом руководителя Учебного Центра, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к итоговой аттестации повторно в течение шести месяцев после окончания обучения на основании письменного заявления на имя руководителя Учебного Центра.

5.36. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя Учебного Центра, изданным на основании заявления обучающегося. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не более трех раз.

5.37. Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам и представившим официальный документ, выданный соответствующим учреждением, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного Центра, и устанавливаются индивидуальные сроки итоговой аттестации.

5.38. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, для прохождения повторной итоговой аттестации восстанавливаются в Учебном Центре приказом руководителя на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения итоговой аттестации соответствующей программы.

5.39. Для проведения повторной итоговой аттестации приказом руководителя Учебного Центра организуется дополнительное заседание комиссии в установленные Учебным Центром сроки, но не позднее одного месяца после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую аттестацию.

5.40. Повторная аттестация может проводиться в период работы аттестационной комиссии в другой группе по соответствующей образовательной программе.

5.41. Протоколы итоговой аттестации хранятся в учебной части в течение года. По истечении года протоколы сдаются в архив и хранятся согласно Номенклатуре Учебной части

***Аттестация в форме устного экзамена, квалификационного экзамена, зачета, дифференцированного зачета по билетам***

5.42. Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами запрещается.

5.43. Если за ответ на первый взятый билет обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», ему предоставляется право взять второй билет, но при этом оценка снижается на один балл.

5.44. Экзаменуемому предоставляется время на подготовку к ответу не менее 30 минут после получения билета и 15 минут на ответ по билету.

5.45. Во время подготовки к ответу обучающиеся, с разрешения аттестационной комиссии, могут пользоваться справочной литературой и наглядными пособиями.



5.46. После завершения ответа члены комиссии могут задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах содержания образовательной программы.

5.47. Решение по итоговой оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

#### *Аттестация в форме собеседования*

5.48. Собеседование – специальная беседа членов аттестационной комиссии с обучающимся на темы, связанные с освоенной образовательной программой.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний по определенному разделу, теме, всему объему теоретического обучения.

5.49. При проведении собеседования обучающийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем программы или на вопросы обобщающего характера по темам, разделам, изученным в процессе освоения образовательной программы.

#### *Аттестация в форме тестирования*

5.50. Тестирование может проводиться в письменной форме или с применением технических средств.

5.51. Тестовые задания должны состоять из вопросов и вариантов ответов к ним. Количество вопросов в тестовом задании может быть от 5 до 20, вариантов ответов к одному вопросу должно быть от 3 до 5. В вариантах ответов должен быть только один правильный ответ. Правильные и неправильные ответы должны быть равнопривлекательными, чтобы исключить метод простого угадывания при выборе правильного ответа.

5.52. Тестирование с применением технических средств может проводиться с применением компьютерной техники и специально разработанного программного обеспечения. Результатом такого тестирования служит лист тестирования.

5.53. При тестировании в письменной форме в тестовых заданиях, оформленных на бумажных носителях, должны быть указаны дата проведения тестирования, наименование образовательной программы, допустимое количество ошибок, а также содержать графы для указания фамилии, имени и отчества обучающегося, количества ошибок, допущенных обучающимся, подписи обучающегося и члена комиссии.

5.54. При тестировании в письменной форме обучающийся выбирает правильный ответ и отмечает его условным знаком «+» или «V». Ответив на все вопросы задания, обучающийся ставит свою подпись и сдает выполненное задание комиссии.

5.55. После проверки задания член комиссии пишет заключение «сдано», если количество допущенных ошибок не превышает допустимое, или «не сдано», если количество допущенных ошибок превышает допустимое, и ставит свою подпись.

#### *Аттестация в форме защиты реферата*

5.56. Реферат – форма письменной работы, представляющая собой краткое, лаконичное изложение информации из одного или нескольких источников. Реферат может являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п.

5.57. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с требованиями к оформлению и содержанию реферата, правилами его защиты.

5.58. Реферат должен иметь следующую структуру:

– Введение (краткое обоснование актуальности темы реферата, анализ литературы по теме, цель написания реферата);

– Основная часть реферата (делится на разделы, посвященные разным аспектам выбранной темы. Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения);

– Заключение (кратко, не более одной страницы сформулировать главные подтемы реферата и соответствующие выводы. Ссылки на источник делаются при цитировании, при указании цифр, фактов, названий, при формулировании определений);

5.59. Защита реферата проводится перед аттестационной комиссией и продолжается 15 - 30 минут. Члены комиссии задают выпускнику вопросы по существу темы реферата.

5.60. Тема выполненного реферата может указываться в «Удостоверении о повышении квалификации».

## 6. Система и критерии определения оценок

6.1. Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки учитываются:

- знание фактического материала по программе, теме;
- логика, структура, стиль ответа, культура речи;
- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- умение увязать теорию с практикой, решать практические задачи.

6.2. Уровень подготовки обучающихся оценивается дифференцировано или не дифференцировано в соответствии с рекомендациями по каждой образовательной программе.

### 6.3. Система оценок

Виды контроля	Формы контроля	Оценки
Текущий контроль успеваемости	Устный опрос	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2 (неудовлетворительно)
	Зачет	Зачтено, не зачтено
	Экзамен	Отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)
	Экзамен по практическому вождению	Сдано, не сдано
	Тестирование	
Итоговая аттестация	Экзамен	Отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)
	Квалификационный экзамен	Отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)
	Зачет	Зачтено, не зачтено
	Собеседование	Сдано, не сдано
	Тестирование	
	Реферат	
Эссе и иные письменные работы		

#### 6.4. Критерии определения оценок

*Устный экзамен, квалификационный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, собеседование, опрос при текущем контроле успеваемости*

Оценка		Критерии определения оценок
Зачтено Сдано	Отлично (5)	Глубокое знание программного материала, материала по теме. Знание понятийного аппарата всего курса, темы. Знание дополнительной литературы по курсу, теме. Умение увязать теорию с практикой. Умение ответить на дополнительные вопросы. Отсутствие систематических пропусков лекционных занятий по неуважительной причине.
	Хорошо (4)	Полное знание программного материала, материала по теме. Знание дополнительной литературы по курсу. В целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Умение ответить на дополнительные вопросы. Отсутствие систематических пропусков лекционных занятий по неуважительной причине.
	Удовлетворительно (3)	Частичное знание программного материала, но пробелы не носят существенный характер. Затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии курса.
Не зачтено Не сдано	Неудовлетворительно (2)	Наличие существенных пробелов в знании основного материала по программе, теме. Допущение принципиальных ошибок при изложении материала.

#### *Тестирование*

Оценка	Критерии определения оценок
Сдано	80% и более правильных ответов
Не сдано	Менее 80 % правильных ответов. При проведении итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования обучающиеся, набравшие менее 80 % правильных ответов, с разрешения председателя аттестационной комиссии могут пройти дополнительное собеседование в форме устного опроса по разделам образовательной программы.

#### *Реферат*

Оценка	Критерии определения оценок
Сдано	Выдержана структура реферата. Раскрыта тема реферата. Способность ответить на вопросы по существу темы реферата
Не сдано	Не выдержана структура реферата.

### **Экзамен по практическому вождению самоходной техники**

Результат практического экзамена оценивается по системе: положительная оценка «сдано», отрицательная — «не сдано». Итоговая оценка выставляется на основании оценок за выполнение всех заданий, предусмотренных комплексом для конкретной категории самоходных машин.

Правильность выполнения каждого задания оценивается по системе: положительная оценка «выполнил», отрицательная — «не выполнил».

Для каждого задания определен перечень типичных ошибок, которые подразделяются на грубые, средние и мелкие (см. «Методические рекомендации по проведению практических занятий со слушателями курса на получение допуска к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»).

В соответствии со шкалой оценки за каждую допущенную ошибку слушателю начисляют штрафные баллы: за грубую — 5 баллов, среднюю — 3, мелкую — 1 балл.

Операции, связанные с созданием опасности для людей или с невыполнением требований задания при эксплуатации самоходной машины, отнесены в шкале ошибок к группе «грубые», а связанные с безопасностью эксплуатации техники — к группе «средние».

Оценка «выполнил» выставляется, если слушатель при выполнении задания не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5. Оценка «не выполнил» выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

Итоговая оценка «сдано» выставляется, если слушатель получил оценку «выполнил» за все задания, предусмотренные комплексом для конкретной категории самоходной машины.

В случае, если слушатель получил оценку «не выполнил» за одно задание из всех, предусмотренных комплексом, ему предоставляется возможность повторно выполнить это задание.

Номер задания, выполняемого повторно, указывается в оценочном листе.

При положительном результате повторного выполнения задания слушателю выставляется итоговая оценка «сдано», при отрицательном — «не сдано».

Итоговая оценка «не сдано» выставляется, если слушатель получил оценку «не выполнил» за два задания из всех, предусмотренных комплексом.

### **7. Выдача документов по результатам итоговой аттестации**

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении и о квалификации, образцы которых устанавливаются Учебным Центром.

7.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдаются документы о квалификации: свидетельства о профессии рабочего, свидетельства о должности служащего. Кроме того, лицам, успешно сдавшим экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства о профессии рабочего выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

7.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

7.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

7.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, выдаются удостоверения или сертификаты.

7.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного Центра, выдается справка об обучении.

7.7. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учебного Центра.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены руководителем Учебного Центра.

8.3. Положение размещается в открытом доступе на информационных стендах Учебного Центра и на официальном сайте Учебного Центра [www.muc-krasnodar.ru](http://www.muc-krasnodar.ru) в сети «Интернет».

Разработал:

Методист

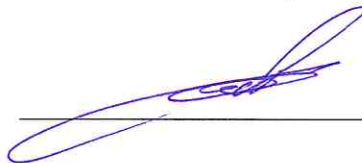


Л.В.Сивер

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положение  
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации  
обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»**

Заместитель директора



О.В.Дубровин  
«30» сентября 2019 г.

Заведующая учебной частью



Н.В.Черкас  
«30» сентября 2019 г.