

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой Учебный Центр «Краснодарский»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»



С.Д.Харченко

2019 г.

П РА В И Л А

**перевода, отчисления, восстановления обучающихся
в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» и зачета учебных разделов,
тем, практик**

ПРИНЯТЫ решением педагогического совета
от « 11 » ноября 2019 г. Протокол № 10

Краснодар

2019

1. Общие положения

1.1 Настоящие «Правила перевода, отчисления, восстановления обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» и зачета учебных разделов, тем, практик (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2 Для целей настоящих Правил и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» применяются следующие понятия:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

- из одной образовательной организации в другую образовательную организацию,
- с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе:

- обучающегося – физического лица;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- обучающегося и официального письма руководителя организации – работодателя обучающегося.

2.3. При переводе из одной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую образовательную организацию.

2.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Учебный Центр по программам профессионального обучения осуществляется только по одноименным профессиям до начала изучения профессионального курса.

2.5. При переводе из другой образовательной организации в Учебный Центр обучающийся представляет заявление и справку об обучении в исходной образовательной организации с указанием периода обучения, наименования освоенных учебных разделов, модулей, практик и количества часов по каждому разделу, модулю, практике.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации руководитель Учебного Центра издает приказ о зачислении обучающегося в очередную группу.

2.7. При переводе из Учебного Центра в другую организацию на основании представленного заявления руководитель Учебного Центра в течение 3 рабочих дней со дня

подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и выдает ему справку об обучении с указанием периода обучения и освоении учебных разделов, модулей, практик в Учебном Центре.

2.8. Перевод обучающихся внутри Учебного Центра с одной образовательной программы профессионального обучения на другую осуществляется по смежным профессиям.

2.9. Перевод обучающихся внутри Учебного Центра с одной программы дополнительного профессионального образования на другую или с одной общеразвивающей программы на другую возможен в период изучения вводных тем и при наличии частичного соответствия содержания и объема программ.

2.10. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдается справка об обучении с указанием периода обучения, наименования освоенных учебных разделов, тем и количества часов по каждому разделу, теме. Указанная справка прилагается к заявлению обучающегося о переводе.

2.11. В случае перевода с одной программы на другую внутри Учебного Центра в Договор об оказании платных образовательных услуг по обоюдному согласию вносятся изменения в части наименования программы, объема программы, сроков оказания услуг и их оплаты.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую руководитель Учебного Центра в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу для обучения по другой образовательной программе.

2.13. В случае перевода производится анализ соответствия освоенных разделов, тем на основании представленных справок об обучении (о периоде обучения).

2. Порядок восстановления обучающихся

2.1. Обучающийся, отчисленный из Учебного Центра до завершения освоения образовательной программы по собственному желанию, по инициативе руководителя организации, направившей его на обучение, по инициативе Учебного центра имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы.

2.2. При восстановлении в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академических задолженностей (при наличии).

2.3. Восстановление ранее отчисленного обучающегося производится приказом руководителя Учебного Центра на основании:

- личного письменного заявления обучающегося – физического лица;
- личного письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- личного письменного заявления обучающегося и официального письма руководителя организации – работодателя обучающегося;
- справки об обучении, выданной АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский».

2.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учебного Центра за совершение противоправных действий, появление в Учебном Центре в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3. Порядок зачета учебных разделов, тем, практик

4.1. Зачет учебных разделов, тем, практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в Учебный Центр из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения;

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном Центре, для продолжения обучения по той же образовательной программе;
- при поступлении лиц в Учебный Центр для получения второй (смежной) профессии;
- при обучении параллельно по другой образовательной программе;
- при поступлении на обучение лиц, имеющих достаточный уровень теоретической и практической подготовки, опыт работы;
- при зачислении / переводе на обучение по индивидуальному учебному плану при наличии среднего профессионального образования, высшего образования, опыта работы.

4.2. Зачет осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

Под *перезачетом* понимается признание результатов обучения по учебным разделам темам, освоенным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под *переаттестацией* понимается процедура, проводимая для подтверждения качества знаний, умений обучающихся по соответствующим разделам, модулям, темам, изученным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, зачет, экзамен.

4.3. Зачет учебных разделов, модулей, тем, практик осуществляется на основании заявления кандидата на зачет с приложением документов, дающих право на зачет.

Перезачет/переаттестация учебных разделов, тем, практик проводится ведущим преподавателем по данной образовательной программе

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебного раздела, темы, практики. При необходимости преподавателями организуются консультации.

4.4. Перезачет учебных разделов, тем возможен при условии:

- соответствия содержания;
 - соответствия общего объема часов изучения перезачитываемого раздела, темы.
- Допускается отклонение количества часов изученных разделов, тем в большую сторону без ограничений.

Перезачет практик возможен при условии если обучающийся:

- занимает должность по профилю подготовки;
- ранее занимал должность по профилю подготовки;
- занимает должность не по профилю подготовки, но в его должностные обязанности входит выполнение работы по профилю подготовки;
- работает по договору возмездного оказания услуг по профилю подготовки.

4.5. Решение о зачете оформляется аттестационной ведомостью (Приложение 1)

4.6. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации учебных разделов, тем, практик, освобождаются от повторного изучения соответствующих разделов, тем, прохождения практик и могут не посещать занятия по перезачтенным/переаттестованным учебным разделам, темам, практикам.

4.7. При невозможности перезачета/переаттестации кандидат на зачет обязан изучать учебный раздел, тему и проходить практику (учебную, производственную) вновь.

4.8. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и проходить промежуточную и итоговую аттестацию на общих основаниях.

4. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения между их участниками прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Учебного Центра в случаях:

- завершения обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.5.4 настоящих Правил.

5.2. Обучающиеся отчисляются из Учебного Центра приказом руководителя Учебного Центра

5.3. Отчисление Обучающегося в связи с завершением обучения производится в день итоговой аттестации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;
- по инициативе администрации организации, направившей Обучающегося и оплатившей образовательную услугу;
- по инициативе Учебного Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Учебного Центра.

5.5. Отчисление по инициативе Обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося производится на основании заявления с указанием причины отчисления.

5.6. Отчисление по инициативе администрации организации – работодателя Обучающегося производится на основании письма с указанием причины отчисления и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

5.7. Отчисление Обучающегося в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учебного Центра производится:

- как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный Центр;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.8. Процедура досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учебного Центра как меры дисциплинарного взыскания регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский».

5.9. Случаем невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы как основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Учебного Центра является:

- академическая неуспеваемость;
- пропуск занятий без уважительной причины;
- невыполнение обязательств по договору;
- иные основания, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Не допускается отчисление Обучающегося по инициативе Учебного Центра во время его болезни.

5.11. В случаях досрочного отчисления Обучающегося знакомят с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Обучающегося в Учебном Центре

Отказ Обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом

5.12. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с завершением обучения, выдается документ (документы) установленного образца.

5.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным досрочно из Учебного Центра, выдается справка с указанием периода обучения, перечня освоенных разделов, тем, практик и полученных по ним оценок.

5.14. Дата, указанная в приказе на отчисление Обучающегося, является датой расторжения договора об обучении

5. Вступление Правил в силу

6.1. Правила вступают в силу со дня его утверждения руководителем Учебного Центра.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены руководителем Учебного Центра.

6.3. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учебного Центра и официальном сайте Учебного Центра www.muc-krasnodar.ru в сети «Интернет».

Разработал:

Методист

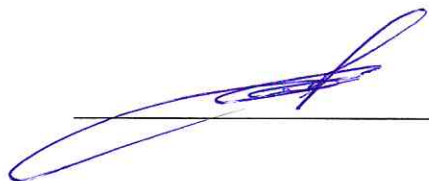


Л.В.Сивер

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Правила перевода, отчисления, восстановления обучающихся в АНО ДПО «МУЦ
«Краснодарский» и зачета учебных разделов, тем, практик**

Заместитель директора



О.В.Дубровин

«8» 11 2019 г.

Заведующая учебной частью



Н.В.Черкас

«7» 11 2019 г.