

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Межотраслевой Учебный Центр «Краснодарский»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»



С.Д.Харченко

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**П РА В И Л А**  
**приема обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»**

ПРИНЯТЫ решением педагогического совета  
от « 11 » ноября 2019 г. Протокол № 10

Краснодар  
2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие «Правила приема обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Правила) определяют и регламентируют порядок приема обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Учебный Центр).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений Тракториста-машиниста (тракториста)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

постановления Правительства РФ от 25 октября 2019 года № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказа Министерства транспорта РФ от 21 сентября 2016 г. № 273 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.06.2015 № 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)»;

Устава АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»;

иных нормативных актов.

Для целей настоящих Правил и в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применяются следующие понятия:

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Слушатели* – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения.

*Учащиеся* – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

*Участники образовательных отношений* – обучающиеся, законные представители обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора

*Платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение

1.2 Действие настоящих Правил распространяется на всех участников образовательных отношений в Учебном Центре.

## **2. Виды образования, образовательные программы, формы обучения**

2.1. АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии по видам образования, указанным в Приложениях к лицензии:

- профессиональное обучение;
- дополнительное образование (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых).

2.2. Учебный Центр реализует образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых).

2.3. Формы обучения по образовательным программам в Учебном Центре – очная, очно - заочная, заочная.

2.4. При реализации образовательных программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Форма организации образовательного процесса; групповая, индивидуальная.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного Центра.

2.7. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

## **3. Порядок приема Обучающихся**

3.1. В Учебный Центр принимаются граждане Российской Федерации, владеющие русским языком иностранные граждане и лица без гражданства независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3.2. Прием в Учебный Центр ведется без вступительных испытаний и осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется структурным подразделением Учебного Центра – Отделом комплектации.

3.4. Работу по приему граждан для обучения, а также личный прием поступающих и (или) их законных представителей организует начальник отдела комплектации.

3.5. Прием на обучение осуществляется на основании договоров (контрактов) на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения Заказчиками – физическими или юридическими лицами.

3.6. Договор на оказание образовательных услуг заключается с Заказчиками – юридическими лицами на основании заявки, с Заказчиками – физическими лицами на основании заявления.

В заявке на обучение должна содержаться полная информация, необходимая для реализации образовательной программы (обслуживаемое оборудование, мощность или производительность оборудования и т.п. Например, в заявке на обучение по программе «Персонал, обслуживающий сосуды под давлением» указывается: «Обслуживаемое оборудование под давлением – баллоны (кислород, азот) P<sub>раб.</sub> до 15 МПа»).

3.7. Заказчику предоставляется право, а Учебный Центр обязан ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного Центра, в том числе с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, программой обучения и другими локальными актами Учебного Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.8. Учебный Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных лиц, поступающих в Учебный Центр, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. При приеме на обучение в зависимости от вида образовательной программы могут предъявляться следующие документы:

- паспорт гражданина РФ для удостоверения личности;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- справка о получении среднего профессионального или высшего образования;
- копия свидетельства о профессии рабочего;
- копия трудовой книжки;
- фотографии;
- водительское удостоверение;
- удостоверение машиниста-тракториста;
- медицинское заключение;
- другие документы.

Медицинские заключения, предъявляемые поступающими, должны быть действующими до окончания обучения (итоговой аттестации).

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина или лица без гражданства в зависимости от статуса:

- Паспорт иностранного гражданина;
- Вид на жительство;
- Разрешение на временное проживание в РФ;
- Удостоверение беженца;
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

Дополнительно при поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам, иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют:

- документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- свидетельство о признании иностранного образования.

Все предъявленные документы должны иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

3.10. На обучение по рабочим профессиям, которые относятся к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет (Приложение 1), лица до 18 лет принимаются только при условии, что к моменту начала учебной практики им исполнится 18 лет.

3.11. Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления. При наличии противопоказаний к работе по профессии по состоянию здоровья, поступающий должен быть проинформирован о негативных последствиях в период обучения (невозможности прохождения производственной практики и соответственно невозможности получения документа о квалификации).

3.12. Поступающему может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- недостаточный уровень образования по выбранной программе обучения;
- лишение права управления транспортными средствами (по профессиям, где такое наличие такого права обязательно);
- отказ поступающего в обработке его персональных данных;
- антиобщественное поведение (употребление ненормативной лексики; появление в Учебном Центре в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических средств; пронос в Учебный Центр или на его территорию оружия, взрывчатых веществ; применение физической силы для выяснения отношений с работниками Учебного Центра или Обучающимися и т.п.).

3.13. Зачисление в Учебный Центр оформляется приказом руководителя Учебного Центра.

3.14. С момента издания приказа, лица, зачисленные на обучение, приобретают статус «Обучающийся». Также в отношении лиц, зачисленных на обучение, могут применяться понятия «слушатель» и «учащийся» в зависимости от осваиваемых программ.

#### **4. Ответственность работников Учебного Центра и лиц, поступающих на обучение в Учебный Центр**

4.1. При приеме граждан на обучение руководитель Учебного центра и начальник отдела комплектации обязаны обеспечить соблюдение прав поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.2. Начальник отдела комплектации, заведующая учебной частью имеют право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации по вопросу достоверности документов предоставленных лицами, поступающими на обучение в Учебный Центр.

4.3. Поступающие, представившие в Учебный Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных

сведений обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Вступление Правил в силу и способ опубликования

5.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Учебного Центра и действуют до принятия новой редакции локального нормативного акта.

5.2. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на информационном стенде Учебного Центра и на официальном сайте Учебного Центра [www.muc-krasnodar.ru](http://www.muc-krasnodar.ru) в сети «Интернет».

Разработал:

Методист



Л.В.Сивер

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

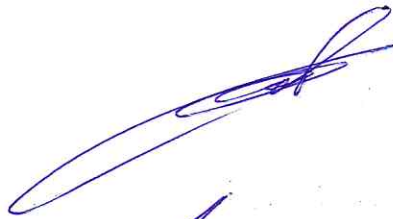
**тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда,  
при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет  
(*утв. Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163*)  
(извлечения)**

1. Аккумуляторщик
2. Арматурщик
3. Бетонщик
4. Вальщик леса
5. Газорезчик
6. Дезинфектор
7. Дробильщик
8. Изолировщик-пленочник
9. Копровщик
10. Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов
11. Машинист автогрейдера
12. Машинист автогудронатора
13. Машинист буровой установки
14. Машинист крана (крановщик)
15. Машинист крана (крановщик)
16. Машинист технологических насосов
17. Машинист укладчика асфальтобетона
18. Машинист экскаватора
19. Монтажник наружных трубопроводов
20. Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций
21. Моторист бетоносмесительных установок
22. Оператор котельной
23. Пескоструйщик
24. Слесарь аварийно-восстановительных работ
25. Слесарь по ремонту автомобилей
26. Слесарь-сантехник
27. Стропальщик
28. Тракторист
29. Трубопроводчик линейный
30. Штукатур
31. Электрогазосварщик
32. Работы на высоте, выполняемые рабочими

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила  
приема обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»

Заместитель директора



О.В.Дубровин

«7» 11 2019 г.

Начальник отдела комплектации



Л.А.Линская

«6» 11 2019 г.

Заведующая учебной частью



Н.В.Черкас

«5» 11 2019 г.